

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (F.O.I.A.)

Al Responsabile per la Trasparenza

Oggetto: Richiesta di accesso a documenti/dati/informazioni inerenti all'attività amministrativa (art. 5, comma 2 e seguenti del D. Lgs. n. 33/2013).

Il sottoscritto Nato a Il.....
Residente in (provincia)..... Vian°
C.A.P..... e.mailTel.
PEC

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e seguenti del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016, di esercitare il diritto di accesso sui seguenti documenti/dati o informazioni. Si precisa che ai sensi dell'art. 2 bis, comma terzo, D. Lgs. 33/13 l'obbligo di consentire l'accesso ai dati da parte della Castello Soc. Coop. Soc., quale ente di diritto privato, è limitato ai dati e ai documenti inerenti all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea. (Il richiedente deve indicare gli estremi del documento/dati/informazioni oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione).

Descrizione del contenuto:

Autore del documento / Titolare del dato / Fonte dell'informazione

Eventuale destinatario:
.....

Data:

DATI OBBLIGATORI:

A tal fine dichiara di:

- prenderne visione;
- ottenerne copia semplice in formato
(specificare se elettronico, con invio tramite posta elettronica, cartaceo, su supporto compact disk).
- Indirizzo per le comunicazioni (specificare se mail, fax o PEC)
.....

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D. Lgs. n. 33/2013, modificato dal D. Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016, qualora Castello, alla quale è indirizzata la presente richiesta, dovesse individuare dei contro-interessati ex art. 5 bis, comma 2 del medesimo D.Lgs; è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione del contro-interessato e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato da Castello per la produzione su supporti materiali.

Luogo e data Firma del richiedente

N.B. All'istanza occorre allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Con la presente richiesta esprimo il consenso al trattamento dati (Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs n. 196/2003, come modificata dal GDPR, Regolamento Europeo sulla Privacy e dal D.Lgs.101/18) e dichiaro di aver preso visione dell'informativa contenuta nel Regolamento di Accesso Civico.