

**CONTRATTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO C.D.I. ( CONTRATTO D'INGRESSO )****PARTE A** tra l'Istituto Pietro Cadeo Onlus di Chiari C.F. 82000970176 rappresentato dal Dir. Gen. dott.ssa M. Rodella e**PARTE B** Il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ Tessera Sanitaria n. \_\_\_\_\_ in qualità di**Utente della C.D.I., e**il Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
N. \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ in  
qualità referente per l'Amministrazione di tutte le comunicazioni riguardanti l'Utente ivi comprese le informazioni di tipo sanitario nell'eventuale impossibilità di fornirle direttamente all'Utente stesso **(di seguito per brevità denominato Obbligato)**il Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
N. \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ in  
qualità referente per l'Amministrazione di tutte le comunicazioni riguardanti l'Utente ivi comprese le informazioni di tipo sanitario nell'eventuale impossibilità di fornirle direttamente all'Utente stesso **(di seguito per brevità denominato Obbligato)****Oppure**il Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di Amministratore di Sostegno/Tutore ( si allega copia del Decreto di nomina)**PREMESSO:**

che l'Istituto Pietro Cadeo Onlus di Chiari è autorizzato al funzionamento ed è accreditato dalla Regione Lombardia alla gestione di Centro Diurno Integrato (C.D.I.);

che il Centro Diurno Integrato accoglie persone anziane parzialmente autosufficienti, d'ambo i sessi, purché non affette da malattie infettive e contagiose o da disturbi mentali incompatibili con la vita comunitaria;

che il Centro Diurno Integrato si colloca nella rete dei servizi socio sanitari per anziani con funzione intermedia tra l'assistenza domiciliare integrata e la Residenza Sanitaria Assistenziale;

che il Centro Diurno Integrato offre servizi semi-residenziali, solo diurni, con esclusione del pernottamento;

che il Centro Diurno Integrato è destinato ad accogliere venti anziani residenti nei comuni appartenenti al distretto dell'ASST di Franciacorta e ai distretti limitrofi, con compromissione parziale o totale dell'autosufficienza, con necessità assistenziali che superano la capacità del solo intervento domiciliare ma che non richiedono ancora un ricovero in R.S.A.;

che l'ammissione avviene previo parere positivo del Responsabile Sanitario in base alle condizioni psicofisiche e sociali del ricoverando e, per quanto di sua spettanza, del Direttore Generale della Fondazione;

che per l'accesso alla Struttura è necessario presentare domanda all'UCAM del proprio distretto e successivamente all'Ufficio Accoglienza della Fondazione su apposito modulo. La frequenza è subordinata al rispetto di una graduatoria predisposta dalla Fondazione a norma del protocollo per la gestione della lista d'attesa del C.D.I.;

che l'ingresso dell'Utente in C.D.I. è programmato in comune accordo con i famigliari;  
che all'atto dell'accoglimento debbono essere presentati i seguenti documenti:

- codice fiscale - tessera sanitaria - documento d'identità in corso di validità - tessera esenzione ticket - certificato di residenza e stato famiglia - eventuali cartelle cliniche e/o ospedaliere in possesso, nonché la documentazione sanitaria - copia verbale d'invalidità;

che all'atto dell'accoglimento per ogni Utente viene istituito un fascicolo socio-assistenziale e sanitario (FaSAS) contenente le notizie necessarie per la procedura di permanenza in comunità e sul quale verranno riportati gli accadimenti quotidiani relativamente lo stato di salute dell'Utente, nonché il piano assistenziale individuale (P.A.I.) che verrà comunicato e condiviso con l'Utente o con il suo referente individuato dal presente contratto;

che la Fondazione è coperta da polizza assicurativa per la responsabilità civile conforme alla normativa vigente, che la Fondazione eroga i servizi socio-sanitari assistenziali in ottemperanza della normativa regionale vigente garantendo la presenza delle figure professionali assistenziali, educative e sanitarie nelle modalità richieste;

che la Fondazione si impegna al rispetto della privacy dell'Utente ai sensi del D.lgs. 196 del 2003;

che l'ingresso non potrà aver corso senza la sottoscrizione del presente atto dagli obbligati in solido.

**TUTTO CIO' PREMESSO SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1 PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**ART. 2 PRESTAZIONI A CARICO DELLA FONDAZIONE**

Il trattamento dell'Utente presso questa Fondazione comprende tutti i servizi e le prestazioni socio-sanitarie a favore dell'Utente come previsto dalle vigenti disposizioni normative nazionali e regionali in ordine alle strutture residenziali per anziani e dalla Carta dei Servizi del C.D.I. aggiornata alla data di sottoscrizione del presente contratto che si consegna comprensiva dell'allegato A.

**In particolare il C.D.I. fornirà le seguenti prestazioni:**

Servizi alla persona:

- Igiene;
- Alimentazione.

Servizi sanitari e riabilitativi:

- assistenza medica;
- assistenza infermieristica;
- assistenza riabilitativa – occupazionale.

Servizi di animazione e socializzazione:

- attività di intrattenimento;
- spettacoli;
- gite;
- attività di stimolo delle capacità cognitive e di contrasto delle sindromi depressive.

Servizio di consulenza ai familiari:

- Informazione;
- educazione sanitaria;
- formazione ai familiari sull'utilizzo di presidi e ausili per la non autosufficienza.

Servizi vari:

- servizi amministrativi;
- servizio lavanderia guardaroba per gli effetti comuni;
- servizio portineria;
- servizio di assistenza spirituale;
- servizio di podologia.

**Sono esclusi i seguenti interventi:**

- Visite specialistiche
- Fornitura di farmaci, ausili e presidi per l'incontinenza
- Parrucchiere e barbiere
- Trasporto ai presidi ospedalieri di zona per controlli o visite
- Servizio lavanderia per gli effetti personali.

Inoltre sono esclusi: onorari e compensi per prestazioni richieste dall'utente o dai suoi familiari (visite specialistiche, visite mediche e infermieristiche effettuate da professionisti non convenzionati) non fornite e non prescritte direttamente dalla Fondazione. Il trasporto per tali interventi è a carico dell'utente e il costo del servizio è variabile e rapportato alla distanza, le tariffe sono determinate dalle convenzioni in atto con le associazioni di volontariato fornitrici del servizio.

Ogni altra prestazione non prevista espressamente dalla documentazione allegata (spese personali, abbigliamento, generi voluttuari, ecc.).

**ART. 3 OBBLIGHI PER L'UTENTE E GARANTI**

Sottoscrivendo il presente contratto l'Obbligato si impegna in solido con l'Utente alla corresponsione mensile della retta, come fissata di volta in volta dal

Consiglio di Amministrazione, assumendo il ruolo di fideiussori per detto obbligo economico, ai sensi degli artt. 1936 e ss. Codice civile, senza beneficio della preventiva escussione del debitore principale. Egli assume in particolare l'onere del pagamento della retta di frequenza.

**ART. 4 DATI**

L'Obbligato è tenuto con puntualità ad aggiornare, in caso di variazione, sia l'anagrafica dell'Utente sia i propri dati (residenza, recapiti telefonici, stato di famiglia, riferimenti bancari). In caso di ritardi od omissioni graveranno sugli obbligati le spese e gli eventuali danni.

L'Obbligato sarà interpellato dalla Direzione per ogni necessità e comunicazione riguardante l'Utente e si impegna ad interrompere la frequenza dell'Utente che, per qualsiasi motivo, non possa o non voglia più restare presso questa Fondazione.

**ART. 5 PRESTAZIONI A CARICO DELL'UTENTE**

Le rette giornaliere in vigore dal 1.07.2017 sono:

Tipologia	Retta
Fascia A giornata intera compreso pranzo e cena	€ 26.65
Fascia B oltre le 4 ore con pranzo e senza cena	€ 24.65
Fascia C oltre le 4 ore senza pranzo e senza cena	€ 22.65

Chi usufruisce parzialmente del servizio previsto dal contratto stipulato è tenuto al pagamento della retta intera.

La Fondazione offre il servizio di trasporto utenti alle seguenti condizioni:

**trasporto utenti nel Comune di Chiari:**

- A+R € 8,20
- solo A o solo R € 6,20

**trasporto utenti nei Comuni limitrofi:**

- A+R € 10,20
- solo A o solo R € 7,20

Il trasporto dell'Utente da e verso il domicilio è effettuato dal personale della Fondazione che se ne assume la responsabilità. Il personale incaricato si impegna a mantenere un comportamento conforme alle normali norme di diligenza. La responsabilità dell'accompagnamento dell'Utente dal proprio domicilio all'automezzo e viceversa è a carico dell'Utente o dei sottoscrittori del presente contratto.

L'importo della retta viene periodicamente determinato dal Consiglio di Amministrazione, anche durante l'anno di riferimento, sulla base sia dei contributi pubblici erogati in regime di accreditamento dei servizi, sia dei risultati di gestione della Fondazione.

L'Utente del Centro Diurno versa all'inizio della frequenza una somma corrispondente alla retta relativa alle giornate di accesso concordate. Tale somma costituisce una anticipazione fissa che sarà utilizzata per il conguaglio finale alla data di cessazione della frequenza. Al termine di ogni mese l'Ente esporrà con apposita fattura, l'effettive prestazioni usufruite dall'Utente nel mese precedente e ne richiederà il pagamento.

In caso di variazione in aumento della retta, l'Utente (o l'Obbligato) verrà informato a mezzo lettera postale o a mano, o con altro mezzo ritenuto idoneo. Egli avrà diritto di recedere dal presente contratto mediante comunicazione scritta da fare pervenire alla Fondazione entro 30 giorni dalla avvenuta informativa.

Il recesso dell'obbligato in solido si perfeziona solo con l'avvenuta dimissione dell'Utente dalla struttura, a cura e spese degli Obbligati medesimi, entro 30 giorni dalla manifestazione di recesso.

Decorso tale termine senza che l'assistito abbia lasciato libero il posto, verrà applicata la nuova retta di frequenza. Nel silenzio degli obbligati il corrispettivo così come variato si intenderà accettato.

#### **ART. 6 TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA RETTA**

Il pagamento della retta di frequenza avviene al momento della ricezione della fattura attraverso versamento con bollettino di c.c. postale prestampato allegato oppure tramite bonifico bancario. In quest'ultimo caso sarà cura dell'Utente richiedere il codice IBAN in segreteria.

In caso di mancato tempestivo pagamento l'Utente e/o gli Obbligati saranno soggetti al pagamento di interessi moratori nella misura di legge. Comunque, in caso di mancato pagamento entro 30 giorni dalla scadenza, il contratto si intende risolto di diritto. Fatto salvo il diritto della Fondazione per agire presso le competenti sedi per il recupero del credito.

Sarà cura dell'Utente o dell'Amministratore di Sostegno/Tutore richiedere al Comune di competenza eventuali contributi per il pagamento della retta di degenza. Nel caso in cui il contributo concesso non venga erogato direttamente all'Utente ovvero Amministratore di Sostegno/Tutore, l'Utente ovvero l'Amministratore di Sostegno/Tutore autorizzano la Fondazione ad incassare il predetto contributo direttamente dal Comune erogante.

#### **ART. 7 ASSENZE**

In caso di assenza dell'Utente durante il mese, verrà praticato uno sconto del 10% se l'assenza è stata preceduta da preavviso comunicato almeno il giorno prima entro le ore 18.30.

#### **ART. 8 PRENOTAZIONE POSTO**

Non è prevista la possibilità di prenotare il posto.

#### **ART. 9 DIMISSIONI**

L'Utente potrà interrompere la frequenza del C.D.I. per iscritto con un preavviso di almeno tre giorni. In caso di mancato preavviso l'Istituto provvederà a trattenere i tre giorni di mancato preavviso.

L'interruzione potrà avvenire anche per la cessazione delle condizioni che ne hanno determinato l'accoglienza, qualora nell'Istituto non vi siano soluzioni adeguate alla sua permanenza.

#### **ART. 10 DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto decorre dal giorno dell'inizio della frequenza in C.D.I. ed è stipulato a tempo indeterminato.

Il contratto cesserà:

- per recesso dello stipulante, secondo quanto previsto dall'art. 9;
- per recesso della Fondazione nel caso previsto dall'art. 11;

- per sopravvenuta impossibilità di erogare le prestazioni oggetto del contratto;
- per ogni altra causa prevista dalla legge (mancato pagamento della retta);

#### **ART. 11 REVOCA**

La Fondazione, su proposta del Responsabile Sanitario, potrà disporre dell'immediata dimissione dell'Utente nel caso le condizioni di quest'ultimo fossero tali da non permettere l'erogazione della dovuta assistenza o presentassero pericoli o rischi per sé o per gli altri utenti.

La Fondazione ha facoltà di revocare la frequenza qualora le condizioni psico - fisiche dell'Utente o il suo comportamento sociale o quello di un suo familiare, non siano compatibili con il buon andamento della comunità.

La Fondazione inoltre può recedere dal presente contratto qualora si verifichino le seguenti condizioni:

- in caso di insolvenza del pagamento della retta trascorsi 8 giorni dal ricevimento del sollecito di pagamento;
- nel caso di interruzione del rapporto fiduciario tra l'Utente e/o i suoi familiari e la Fondazione, in qualsiasi modo determinatosi, ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione della Fondazione su segnalazione del Direttore Generale;
- nel caso in cui l'evoluzione psico-fisica dell'Utente richieda un trattamento sanitario che la Fondazione non sia in grado di garantire.

La Fondazione si attiverà per garantire che le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune o ASST.

#### **ART. 12 QUALITA' DEL SERVIZIO**

Se la qualità del servizio dovesse essere ritenuta non congrua dall'Utente e anche qualora la stessa venga invocata quale causa di risoluzione per inadempimento, non potrà mai costituire motivo di mancato pagamento della retta dovuta.

#### **ART. 13 ORARIO DI FUNZIONAMENTO**

Il Centro Diurno Integrato funziona dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.30, ad esclusione dei giorni festivi infrasettimanali.

È possibile frequentare il centro diurno anche per un solo giorno la settimana. L'accesso al Centro è consentito in qualunque fascia oraria come specificato nella tabella riportata all'art. 5.

#### **ART. 14 CUSTODIA**

La Fondazione declina ogni responsabilità per oggetti e/o protesi personali smarrite o danneggiate conservate personalmente dall'utente durante il soggiorno in CDI e non inventariate.

#### **ART. 15 CERTIFICAZIONI FISCALI**

La Fondazione si impegna a rilasciare la certificazione della retta ai fini fiscali entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

#### **ART. 16 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Le parti non potranno in alcun modo e sotto qualsiasi forma cedere a terzi il presente contratto.

#### **ART. 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.lgs. 196/2003 e s.m.i)**

I dati personali saranno trattati per fini di diagnosi, cura, prevenzione e riabilitazione e non verranno comunicati a terzi fatta eccezione per altre strutture socio-sanitarie del

**CONTRATTO INDIVIDUALE D'INGRESSO CDI**

territorio (ATS, Azienda Ospedaliera e altri Ospedali, altre RSA) e gli enti pubblici (Comune/i, Provincia, Regione). La comunicazione, ai sopra menzionati enti, dei dati personali che riguardano gli utenti avverrà solo in caso di necessità o al fine di una ottimizzazione dei servizi erogati.

Il Titolare del trattamento dati è il legale rappresentante pro-tempore, il responsabile del trattamento è il Direttore Generale. L'Utente e/o l'avente diritto in riferimento al D.Lgs.196/2003 e s. m. i. concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali", dichiara/dichiarano di essere stati informati sulle finalità e sulle modalità del trattamento cui sono destinati i dati.

**ART. 18 NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia. In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali incidenti sul contenuto del contratto stipulato, lo stesso deve ritenersi automaticamente modificato ed integrato. La Fondazione

darà comunicazione delle eventuali modifiche tramite affissione nella bacheca interna.

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione potrà, in ottemperanza alle finalità statutariamente previste e al fine di tutelare l'interesse dell'intera comunità, disporre con atti e regolamenti condizioni per lo svolgimento dei servizi a cui obbligatoriamente i fruitori dovranno scrupolosamente attenersi.

Qualora le stesse non dovessero essere condivise, le parti potranno recedere dal contratto nei termini previsti dall'art. 9.

**ART. 19 ACCESSO AGLI ATTI**

Si rinvia al Regolamento di Accesso agli atti e alla Carta dei Servizi che si allega.

**ART. 20 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Le parti non potranno in alcun modo e sotto qualsiasi forma cedere a terzi il presente contratto.

**ART. 21 FORO COMPETENTE**

In caso di controversie sul contenuto, sull'esecuzione e sulla eventuale risoluzione del presente contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica è competente il foro \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ Brescia

Data di ingresso in C.D.I. \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Retta giornaliera di € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Tipologia di Prestazione:  Fascia A  Fascia B  Fascia C Giorni di frequenza  L M M G V

Letto, confermato, sottoscritto in duplice originale

Luogo e data \_\_\_\_\_

UTENTE \_\_\_\_\_ Il Direttore Generale \_\_\_\_\_

Gli Obbligati \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Fondazione Istituto Pietro Cadeo Onlus** Ai sensi dell'art. 1341 C.C. le parti specificamente approvano quanto sopra dichiarato e pattuito in ordine alla validità del contratto nonché i patti di cui agli articoli n.ri 2, 3, 5, 6,7,8,9, 10,11 che dichiarano espressamente di approvare. Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti.

Letto, confermato, sottoscritto

UTENTE \_\_\_\_\_ Il Direttore Generale \_\_\_\_\_

Gli Obbligati \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Il contraente Sig.** \_\_\_\_\_

**dichiara di essere stato adeguatamente informato rispetto a:**

- modalità di espressione del consenso informato e rilascio delega per l'esercizio dei diritti ex art. 7 d.lgs.196/03 s.m.i.;
- tutela della privacy;
- modalità di accesso a forme di integrazione economica;
- modalità per inoltrare ricorso AdS;

**dichiara di aver ricevuto:**

informativa e consenso informato sul trattamento dei dati personali ai sensi art. 13 d.lgs.196/03 e s.m.i.; Carta dei Servizi; Codice Etico della Fondazione; legge n. 6 del 9 gennaio 2004.

Luogo e data \_\_\_\_\_ UTENTE \_\_\_\_\_